



## AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 4

### FIRENZE NORD-PRATO

*Verbale della seduta del 24 marzo 2022 ore 16.30*

Cognome	Nome	Carica	Nomina	Presenza	Assenza
<b>BARTOLETTI</b>	Andrea	Consigliere	PA	X	
<b>BAMBI</b>	Carlo	Consigliere	ARCICACCIA	X	
<b>BORSELLI</b>	Matteo	Consigliere	Coldiretti	X	
<b>GALEOTTI</b>	Piero	Presidente	Terranostra	X	
<b>IGNESTI</b>	Federico	Consigliere	PA		X
<b>MODESTI</b>	Renzo	Consigliere	CIA	X	
<b>MATTEUCCI</b>	Giacomo	Segretario	UPA	X	
<b>RIMINI</b>	Fabrizio	Consigliere	FIDC	X	
<b>SFORZI</b>	Daniele	Consigliere	FIDC	X	
<b>PUBBLICO AD ASSISTERE</b>		SI		8	

ORA INIZIO DEI LAVORI: 16.30 viste le disposizioni per fronteggiare l'emergenza Covid-19, la riunione viene svolta in via telematica, utilizzando la piattaforma GoToMeeting.

Il Presidente dell'ATC, Galeotti, provvede ad accertare l'identità delle persone connesse che risultano essere Matteucci (Segretario incaricato di redigere il verbale dell'adunanza) ed i consiglieri Rimini, Sforzi, Modesti, Bartoletti, Borselli e Bambi.

PARTECIPANTI IN RAPPRESENTANZA DELL'UFFICIO: Dott.ssa Francesca Giovannelli.

ALTRI PARTECIPANTI Nessuno.

PUBBLICO AD ASSISTERE SI.

ESTREMI CONVOCAZIONE INVIATA A MEZZO E-MAIL E PUBBLICAZIONE SUL SITO:

18 marzo 2022 - Prot. n. 1223/2022 convocata dal Presidente Piero Galeotti.

1. Approvazione Verbale della seduta precedente;
2. Approvazione lavori Commissione Affari Generali
3. Approvazione elenco oneri e spese competenza 2021;
4. Comunicazioni del Presidente;
5. Varie ed eventuali.

Alle 16,30 il Presidente **Galeotti**, accertata la presenza del numero legale, dichiara che la seduta può avere inizio, essendo la stessa regolarmente convocata e risultando presente il numero legale.

Il Presidente **Galeotti** procede subito a chiedere se vi siano osservazioni sul verbale della seduta del 10 marzo 2022, inviato in bozza assieme alla convocazione della riunione la scorsa settimana.

Non essendoci osservazioni sul verbale né richieste di chiarimenti, il Presidente **Galeotti** chiede ai presenti di esprimersi in merito ed il verbale così come proposto viene approvato all'unanimità.

**Deliberazione n. 35/2022 – Approvazione verbale della seduta del 10 marzo 2022.**

**Votanti 8 – Favorevoli 8 – Astenuti 0 – contrari 0 – approvato all'unanimità**

**Il Comitato dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato approva all'unanimità il verbale della seduta del Comitato di Gestione del 10 marzo 2022 e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 16,31 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

**Galeotti**, passando al punto successivo all'OdG, espone i lavori della Commissione Affari Generali svoltasi il 21 marzo scorso e riepilogata in informativa, risultando assente il Coordinatore Ignesti.

**Bartoletti** risulta scollegato alle 16,32.

Il **Presidente Galeotti** chiede di esprimersi sulla bozza di comodato modale relativa all'affidamento del Centro di Sosta di Mattagnano, che, essendo stata riproposta con modifiche dalla CAF, è stata ulteriormente rivista dalla Commissione, precisando che l'UMCM potrebbe non intervenire all'atto e, in tal caso, l'ATC lo invierebbe per PEC per opportuna presa visione e conoscenza.

**Rimini** esprime perplessità circa i rapporti da tenere con la CAF.

**Bambi**, pur ritenendo necessario l'avvio del centro di sosta, dichiara di non voler entrare nel merito di rapporti con tale centro, che ha rappresentato oneri pubblici importanti per la sua realizzazione.

**Matteucci** fa presente che il contratto deve prevedere l'affidamento di locali senza che vi siano commistioni con la parte che riguarda la lavorazione, su cui, se del caso, deve essere formulato e sottoscritto specifico atto separato. Ritiene utile che i centri di sosta ve ne siano diversi e ben distribuiti sul territorio.

**Sforzi** osserva che nella bozza proposta non risulta ben individuato catastalmente il bene che verrebbe ad essere concesso in uso. Propone quindi che sia individuato in maniera puntuale, prevedendo l'eventuale presenza del subalterno del mappale, se presente, e comunque una planimetria acclusa ed allegata. Ciò sarà infatti necessario nel caso in cui debbano essere richieste le utenze per l'allacciamento diretto.

A seguire, **Sforzi** fa presente di doversi assentare per improcrastinabili impegni di lavoro e chiede al Comitato se sia possibile discutere alla prossima riunione la convenzione da instaurare con le

Associazioni per la regolamentazione delle attività di vigilanza e controllo per poter avere indicazioni specifiche dalla propria Associazione.

Inoltre, chiede di poter porre all'Ordine del Giorno del prossimo Comitato anche gli affidamenti per la fornitura della selvaggina agli allevamenti, che parteciperanno alla manifestazione di interesse.

**Sforzi** prosegue esponendo come le difficoltà inerenti all'aumento dei costi ed alle criticità emergenti dovute all'emergenza aviaria possano compromettere le forniture previste, sottolineando la necessità, già rappresentata in Commissione, di poter prevedere come economie di bilancio debbano essere impiegate a copertura dell'aumento dei prezzi di mercato per poter garantire le medesime forniture dello scorso anno sia in termini numerici che qualitativi.

Dopo breve discussione, il **Presidente Galeotti** mette in votazione il testo rivisitato che sarà nuovamente proposto per la sottoscrizione alla CAF, riscontrando consenso unanime con l'astensione di due consiglieri.

**Deliberazione n. 36/2022 – Approvazione lavori Commissione Affari Generali - Approvazione bozza convenzione centro di sosta.**

**Votanti 7 – Favorevoli 5 – Astenuti 2 (Rimini e Bambi) – contrari 0 – approvato all'unanimità**  
**Il Comitato dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato approva all'unanimità la bozza di comodato modale in atti per l'acquisizione dei locali adibiti a centro di sosta di carcasse di ungulati e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 16,40 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

**Bartoletti** ristabilisce la connessione alle 16,40.

Il **Presidente Galeotti** prosegue nell'esposizione dei lavori della Commissione Affari Generali, illustrando come sia necessario prevedere una nuova manifestazione di interesse per il ritiro e la lavorazione delle carni di ungulati che si troveranno a confluire presso i centri di sosta.

**Galeotti** riferisce di aver preso informazioni anche da altri ATC e che, portando il prezzo del ritiro dei cinghiali a 2,00 euro al Kg, potrebbero essere interessati a partecipare anche altri operatori rispetto ai precedenti.

Il **Comitato** prende atto di quanto riferito da Galeotti e con voti unanimi approva la proposta del Presidente.

**Deliberazione n. 37/2022 – Approvazione lavori Commissione Affari Generali - Approvazione manifestazione di interesse per il ritiro e la lavorazione delle carni di ungulati.**

**Votanti 8 – Favorevoli 8 – Astenuti 0 – contrari 0 – approvato all’unanimità**

**Il Comitato dell’ATC n. 4 Firenze Nord-Prato approva all’unanimità la manifestazione di interesse per il ritiro e la lavorazione delle carni dai locali adibiti a centro di sosta di carcasse dei capi abbattuti e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 16,43 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

Successivamente, il **Presidente Galeotti** espone come si renda necessario provvedere a far transitare gli animali in controllo attraverso il CdS e per poter avere idea di come poter gestire tale attività espone a titolo esemplificativo il regolamento attuato dall’ATC 8 Siena Sud, esponendo anche come stiano svolgendo l’attività nell’ATC di Pistoia ed i rapporti con le guardie delegate ed i proprietari e conduttori dei fondi interessati.

Propone quindi di avviare l’attività con l’inizio del prossimo trimestre, prevedendo delle percentuali in linea con i regolamenti vigenti negli altri ATC e di valutare in corso d’opera eventuali modifiche ed aggiustamenti da apportare, in quanto trattasi di attività che risulta totalmente nuova per l’ATC e con aspetti specifici da affrontare.

Dopo ampia discussione in argomento, ove **Bambi** sottolinea che eventuali introduzioni debbono essere di carattere sperimentale, il Comitato prende atto del regolamento senese e considera che per la prossima occasione si possa procedere ad un’attivazione a carattere sperimentale per avviare i centri di sosta di Carmignano, che attende disposizioni dal Comitato di Gestione, e di Mattagnano qualora sia sottoscritto il comodato del locale.

**Giovannelli** suggerisce di promuovere un incontro a livello di Area di Programma per meglio comprendere e tarare le necessità delle diverse realtà, anche in considerazione dei costi di energia crescenti dalla fine del 2021 ad oggi, ed il Comitato concorda.

A seguire **Galeotti** comunica come la Commissione abbia valutato la necessità di prevedere l’apertura di nuove graduatorie per il reclutamento del personale, ritenendo di potersi orientare anche verso l’utilizzo di lavoro somministrato.

**Sforzi** ritiene non corretta tale impostazione, tenuto conto che l’Ente dovrebbe preferire soluzioni che tendano ad un utilizzo di personale maggiormente consono. Invita anche a considerare come sia doveroso valutare anche la possibilità di esporre l’Ente a rischi di varia natura, essendo richieste specifiche caratteristiche di lavoro in ATC che non possono prescindere da tempistiche di formazione vista la scarsa reperibilità di figure idonee.

Anche **Matteucci** è dell'avviso che sia opportuno investire sulle persone e sia da preferire l'apertura di graduatorie ove poter attingere in caso di necessità, considerando inoltre che persone a tempo determinato possano costituire anche la base di una valutazione per inserimenti stabili in organico. Inoltre, **Matteucci** fa presente che aprire una graduatoria non significa dover procedere necessariamente ad assumere e la pubblicazione di graduatorie non escluderebbe la possibilità di rinunciare ad accedere ad agenzie di somministrazione; ritiene pertanto che sia da procedere senza indugio, anche alla luce di quanto emerso dall'incontro con l'Avv. De Rio prima della riunione del Comitato.

Anche **Bambi** si esprime a favore di evitare per quanto possibile lavoro somministrato.

**Galeotti** chiede quindi, vista l'assenza del Coordinatore Ignesti, di poter rimandare alla prossima riunione la decisione che pare pendere maggiormente per l'apertura di specifiche graduatorie.

**Sforzi** si scollega alle ore 16,50.

In merito all'adeguamento delle procedure, la Commissione Affari Generali ha preso atto delle modifiche dovute alle necessità tecniche derivanti dalle delibere recentemente assunte dal Comitato e pertanto non ha niente da eccepire.

Successivamente, il **Presidente Galeotti** illustra il prospetto delle quote di iscrizione per la prossima stagione venatoria, come da locandina in atti dell'Ente, che la Commissione propone di mantenere invariato rispetto alla scorsa stagione ed i presenti concordano all'unanimità.

**Deliberazione n. 38/2022 – Approvazione lavori Commissione Affari Generali - Approvazione quote iscrizione cacciatori SV 2022-2023.**

**Votanti 7 – Favorevoli 7 – Astenuti 0 – contrari 0 – approvato all'unanimità**

**Il Comitato dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato approva all'unanimità le quote di iscrizione per la stagione venatoria 2022-2023, lasciandole inalterate rispetto alla precedente stagione, e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 16,46 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

**Modesti** interviene facendo presente, prima di passare ad altri argomenti, come sia poco corretto che pervengano domande di danni da parte del territorio di Firenzuola all'indomani di una riunione svolta con le rappresentanze territoriali. Invita quindi i colleghi a maggior correttezza.

A seguire, il **Presidente** chiede a Giovannelli di poter esporre in dettaglio la prima sintesi di consuntivo e la conseguente proposta di preventivo.

**Giovannelli** espone gli esiti del consuntivo precisando che i dati definitivi, corredati di apposita relazione da parte del commercialista, saranno resi disponibili a breve, dopo che il Comitato odierno avrà fornito l'impostazione per le ultime indicazioni relativamente alle poste di bilancio.

**Giovannelli** riferisce quindi come la previsione delle entrate sia stata, seppur tardivamente e con una ripartizione differente, ampiamente rispettata. Il calo dei cacciatori Toscani, infatti, è stato compensato da maggiori entrate rispetto all'atteso inerenti le quote ungulati e le iscrizioni di cacciatori fuori regione. La stima prudenziale di diminuire del 15% le entrate previste, a causa di possibili conseguenze legate all'emergenza Covid-19, si è rivelata oltremodo garantista e per la corrente stagione, analizzati i prospetti forniti alla Commissione, dovrebbe essere sufficiente prevedere un calo del 10% per poter garantire gli stessi standard gestionali dell'ultimo triennio. In considerazione di ciò, si prevede di impostare il preventivo su un totale di 850.000, sostanzialmente in linea quindi con quello dello scorso anno.

Per quanto concerne il consuntivo, i tre principali "capitoli" di spesa risultano sostanzialmente rispettati. Espone come vi siano risorse accantonate per esigenze che possono prospettarsi in ogni momento, considerando come anche per la prossima stagione potrebbero profilarsi possibili conseguenze dovute ad aspetti di incertezza derivanti dalla situazione generale ma anche dalle ripercussioni dell'influenza aviaria che ha già manifestato le problematiche negli allevamenti di galliformi di tutta Europa.

In merito alla gestione del territorio il risparmio registrato è da riferirsi essenzialmente alla riduzione dell'IVA sugli acquisti della selvaggina, che come noto per l'ATC rappresenta un costo e che nella scorsa stagione è stata ridotta dal 22% al 10%, e dalla minor rendicontazione delle ZRC/ZRV, la cui gestione è risultata particolarmente ridotta. A tal proposito, **Giovannelli** propone che per questo tipo di attività sia prevista una diversa strutturazione delle giornate a disposizione del personale, che necessariamente dovrà avere una maggiore attenzione su tali aspetti, risultando maggiormente propositivo e promuovendo incontri sul territorio. Per la gestione del territorio, occorrerà quindi considerare anche eventuali maggiori costi per rimborsi chilometrici e, su tale aspetto segnala le problematiche emerse relativamente a varie questioni affrontate in Commissione Affari Generali per quanto attiene le spese sostenute dal personale.

Espone come l'avanzo di bilancio dovrà essere considerato come prima voce da reinvestire nel preventivo per compensare eventuali aumenti di costo della selvaggina. Rimarca come gli incassi, che avvengono quando ormai tutta la programmazione annuale è stata svolta, siano un reale problema, rendendo necessario disporre di una congrua risorsa finanziaria pregressa per poter svolgere la programmazione corrente nella stagione successiva.

Tenuto conto delle risorse già accantonate per far fronte alle esigenze dei principali capitoli di spesa, la Commissione ha convenuto sull'accantonare circa 60.000 euro da destinare ad attività legate al funzionamento ed alla gestione dei Centri di Sosta ed alle necessità collegate all'adeguamento funzionale della sede ed alla gestione del territorio, tenuto conto dei mezzi e della strumentazione, di cui dotare il personale.

Infine, **Giovannelli** espone le varie necessità per la gestione ordinaria dell'ufficio, comunicando adeguamenti relativamente alla linea internet, che richiederanno attività in back office dopo Pasqua per permettere ai tecnici di effettuare i necessari lavori di manutenzione.

In merito a quanto di necessità per la gestione del territorio e rappresentato dall'Ufficio, **Bambi** interviene facendo presente come potrebbe essere svolta attività su specifici progetti, cui destinare personale "a progetto". Si dichiara favorevole all'adeguamento dei rimborsi al personale, pur ritenendo utile effettuare un'indagine di mercato per noleggiare un mezzo. Per quanto riguarda ulteriori dotazioni per l'ufficio, ritiene debba essere interessato il medico del lavoro per quanto attiene la salute e sicurezza del personale. Inoltre, ribadisce come l'aspetto relativo alla formazione del preventivo non debba essere soltanto una mera compilazione numerica ma un indirizzo politico sul da farsi.

**Matteucci** interviene rimarcando come l'indirizzo politico a proprio parere debba essere sulla direttrice di riduzione numerica degli ungulati e, conseguentemente, a cascata ci saranno meno problemi per le coltivazioni agricole e per la piccola fauna stanziale.

Circa l'esposizione delle criticità segnalate da Giovannelli per la gestione dell'Ufficio, il **Presidente Galeotti** espone alcuni aspetti che potrebbero essere presi in considerazione, ed in particolare, una gratificazione del lavoro che è stato svolto dal personale, ben noto ai presenti, chiedendo una specifica indicazione da parte di ciascuno.

**Matteucci**, pur concordando con quanto esposto dal Presidente Galeotti per quanto riguarda una specifica gratifica per il personale, ritiene corretto che possa essere svolta una discussione in assenza di personale e pubblico e pertanto propone che il Presidente si raccordi in separata sede con ciascun Consigliere. Ritiene corretto che si possa procedere fin da subito a liquidare la tariffa ACI, che risulta essere comprensiva anche dei costi di manutenzione ed assicurazione del mezzo per una corretta tutela di tutti i soggetti coinvolti. Anche per quanto attiene la telefonia, facendo ampio uso di cellulari, **Matteucci** non ritiene sia corretto che l'ATC non doti il personale della strumentazione utile e necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa.

**Bambi** concorda con Matteucci.

**Rimini** concorda con quanto esposto da Matteucci per quanto concerne gli adeguamenti ed il riconoscimento di quanto dovuto al personale.

Interviene anche **Borselli** ritenendo che il personale vada messo in condizione di effettuare al meglio il proprio lavoro e che si debba intervenire facendo fronte alle esigenze evidenziate da Giovannelli, concordando con quanto esposto da chi lo ha preceduto.

**Bartoletti** considera come l'ATC abbia per tanto tempo corrisposto cifre importanti a soggetti esterni ed adesso sarebbe il colmo non avere attenzioni per il personale che ha consentito un notevole risparmio economico e maggiore attenzione alle esigenze dell'Ente, contribuendo al raggiungimento di risultati importanti in momenti delicati e difficili. Si dichiara quindi d'accordo per premiare il personale. Considera come l'incidenza degli ungulati sul bilancio risulti spaventosa, sia in termini di danni sia anche in termini di costi del personale, essendo le trasferte per le perizie riconducibili in larga parte a tali specie.

**Modesti** esprime apprezzamenti per tutto il personale, attribuendo particolari meriti a Giovannelli che coordina il lavoro dell'Ufficio e che si è resa disponibile anche al di fuori delle proprie competenze e degli orari lavorativi, soprattutto nei periodi di maggior criticità dell'Ente. Anche **Modesti** si dichiara quindi d'accordo con quanto proposto finora.

Pertanto, il **Presidente Galeotti**, riassumendo le considerazioni espresse, invita preliminarmente a prendere atto della proposta inerente la formazione del bilancio, che viene approvato a voti unanimi.

**Deliberazione n. 39/2022 – Approvazione lavori Commissione Affari Generali – presa d'atto dei lavori – formazione consuntivo di gestione 2021.**

**Votanti 7 – Favorevoli 7 – Astenuti 0 – contrari 0 – approvato all'unanimità**

**Il Comitato dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato prende atto dei lavori della Commissione ed approva all'unanimità la proposta di formazione di bilancio e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 17,54 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

Successivamente il **Presidente Galeotti** prosegue invitando a formulare le espressioni di voto sui vari aspetti che sono stati trattati.

Le votazioni riportano consenso unanime in merito ai seguenti aspetti.

**Deliberazione n. 40/2022 – Approvazione lavori Commissione Affari Generali – proposta relativa a utilizzo mezzo proprio personale dipendente.**

**Votanti 7 – Favorevoli 7 – Astenuti 0 – contrari 0 – approvato all’unanimità**

**Il Comitato dell’ATC n. 4 Firenze Nord-Prato approva la proposta di rimborsare al personale dipendente i chilometri percorsi secondo le tariffe ACI, provvedendo contestualmente a ricerca di preventivi per noleggio/leasing di un mezzo per le necessità dell’Ente e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 17,57 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

**Deliberazione n. 41/2022 – Approvazione lavori Commissione Affari Generali – proposta acquisto SIM telefoniche cellulari per personale dipendente.**

**Votanti 7 – Favorevoli 7 – Astenuti 0 – contrari 0 – approvato all’unanimità**

**Il Comitato dell’ATC n. 4 Firenze Nord-Prato approva la proposta di dotare il personale di supporto per la telefonia cellulare, affidando mandato al Presidente di poter acquisire proposte da gestori telefonici, e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 17,57 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

**Deliberazione n. 42/2022 – Approvazione lavori Commissione Affari Generali – proposta acquisto fornetto microonde e macchinetta caffè per la sede.**

**Votanti 7 – Favorevoli 7 – Astenuti 0 – contrari 0 – approvato all’unanimità**

**Il Comitato dell’ATC n. 4 Firenze Nord-Prato approva la proposta di dotare la sede di un fornetto a microonde e di una macchinetta per caffè e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 17,57 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

**Deliberazione n. 43/2022 – Approvazione lavori Commissione Affari Generali – gratifica personale dipendente.**

**Votanti 7 – Favorevoli 7 – Astenuti 0 – contrari 0 – approvato all’unanimità**

**Il Comitato dell’ATC n. 4 Firenze Nord-Prato affida ampio mandato al Presidente di disporre, di concerto con gli altri Consiglieri, di gratifica per ciascun dipendente e ne dispone la pubblicazione sul sito web ai sensi di legge.**

**La deliberazione viene immediatamente sottoscritta alle 17,57 dal Segretario e trasmessa per la successiva firma al Presidente.**

Successivamente, il **Presidente Galeotti** invita a prendere visione della proposta di rinnovo del contratto pervenuta dal Dott. Viliani, facendo presente che in Commissione Affari Generali non c’è stata la possibilità di poterla approfondire; relaziona comunicando che dovrà essere oggetto di una successiva decisione, avendo anche richiesto all’Ufficio un cronoprogramma dettagliato delle attività annuali da allegare alla proposta.

I Consiglieri prendono atto di quanto esposto dal Presidente.

A seguire il **Presidente Galeotti**, nel far presente che l’argomento inerente le convenzioni con le Associazioni sarà trattato nella prossima seduta, in accoglimento a quanto richiesto da Sforzi, invita il Coordinatore della Commissione Ungulati a riferire gli esiti della riunione svoltasi a Firenzuola il 15 marzo u.s. con i referenti del Distretto 9 Firenzuola per la caccia al Cinghiale in braccata.

**Borselli** riferisce dell’incontro, riepilogato in informativa in atti, ove è stato chiesto alle Squadre operanti sul territorio di Firenzuola di prevedere l’inserimento definitivo della Squadra “Casetta di Tiara” nel Distretto 9 e rivedere le aree di battuta riassegnando in maniera maggiormente equa il territorio. In particolare, sarebbe stato dato un po’ di tempo alle Squadre per poter formulare una proposta da sottoporre all’esame del Comitato, facendo presente che, in assenza di ciò, sarà la Commissione Ungulati a formulare una propria proposta. Prosegue riferendo anche che in tale occasione sarebbero stati forniti anche dati attestanti uno sforamento dei danni nella sola area vocata rispetto alle entrate derivanti dalle quote degli iscritti alle Squadre interessate di 6.322,99 €. É stato chiesto quindi al Distretto di poter formulare una proposta su come intenda ripartire tale importo, se uniformemente su tutte le Squadre del Distretto o tenendo conto dell’assegnazione specifica del territorio di ciascuna.

**Bartoletti** sottolinea di prendere in seria considerazione le tensioni che si stanno delineando fra gli iscritti alle Squadre e chi svolge interventi in controllo presso le aziende agricole.

**Rimini** si dichiara critico su come si intende procedere alla ridefinizione delle aree di pertinenza e delle aree di battuta; tuttavia, dopo una breve discussione, emerge come vi siano termini che

possano portare a situazioni simili e viene richiesto di rapportarsi al riguardo con l'Ufficio Tecnico per un utile chiarimento.

Successivamente, il **Presidente Galeotti** riferisce delle date di censimento al Cervo, comunicate dal Dott. Viliari e che vengono individuate nei giorni 7-8-11-12-13 aprile.

Il **Comitato** prende atto delle date individuate dal tecnico incaricato.

Proseguendo il **Presidente Galeotti** riferisce dei preventivi giunti per l'acquisto delle trappole per la cattura dei cinghiali richieste dalla Polizia della Città Metropolitana di Firenze

**Matteucci** chiede che le spese da sostenere debbano essere stralciate dal contributo art. 13 ter c 4 bis relativo al versamento da effettuare alla Regione Toscana nel 2022 per il finanziamento dell'attività della Polizia Provinciale, essendo destinate in tal senso. Inoltre, ritiene che tali strumenti debbano essere impiegati su indicazione dell'ATC nelle aree soggette a danni alle coltivazioni, ove per vari motivi risulti complesso intervenire con le armi, considerando come vi sia il rischio che vengano utilizzate solo in ambito urbano per la tutela dell'incolumità pubblica, che dovrebbe essere sostenuta dalla fiscalità generale.

**Rimini** si dichiara fermamente contrario all'acquisto delle trappole.

Anche **Bambi** invita a considerare come la parte che verrebbe finanziata dall'ATC provenga dai cacciatori e concorda con Matteucci circa la gestione delle trappole.

Dopo ampia discussione, il **Presidente Galeotti** propone di acquisire ulteriori specifiche indicazioni dalla Polizia Provinciale circa la gestione delle trappole e sospende la trattazione dell'argomento, rinviandolo alla prossima seduta, ove comunicherà le intese raggiunte con la Polizia Provinciale.

Alle 19,05 **Sforzi** si riconnette.

In conclusione, il **Presidente Galeotti** riferisce dell'incontro svoltosi con l'Avv. De Rio alle ore 15.00, a cui alcuni Consiglieri non hanno partecipato. Chiede quindi a Matteucci di relazionare in proposito.

**Matteucci** espone come l'incontro con l'Avvocato si sia svolto a scopo essenzialmente interlocutorio per poter chiarire alcuni aspetti inerenti al decreto di fissazione dell'udienza preliminare sul procedimento n. 6038/2018 e meglio inquadrare il problema per poter affrontare successivamente una futura discussione in Comitato.

L'Avv. De Rio ha comunicato di aver ricevuto incarico dall'ATC 5 Firenze Sud e di aver richiesto ed acquisito materiale presso la Procura, entrando in possesso di una relazione conclusiva circa le indagini preliminari di circa 900 pagine. Lo stesso avvocato ha riferito che l'ATC FI5 si costituirà parte civile e, a suo avviso, ritiene doveroso che anche l'ATC 4 si costituisca visti i capi d'accusa. Conferma che è possibile costituirsi parte civile in udienza preliminare o successivamente in caso di

rinvio a giudizio. A tal proposito, ha asserito che essendo molti i soggetti imputati ritiene molto difficile ed improbabile che non ci sia il rinvio a giudizio.

**Matteucci** riferisce come siano stati richiesti chiarimenti all'Avvocato sul fatto che l'ATC 4 non risulti citato. È stato chiesto all'avvocato, visto che non siamo citati come parte offesa, se l'ATC 4 debba o non debba considerarsi come tale, avuto riguardo che nel decreto vengono citati con tale appellativo solo l'ATC FI 5 e l'ATC FI-PO sottoambito 5. Su tale aspetto, l'Avvocato ha risposto che "succede che a volte si dimenticano" affermando che l'ATC 4 Firenze Nord-Prato è parte offesa e che si deve costituire nei confronti di tutti i soggetti imputati, in quanto la costituzione di parte civile, oltre che poter richiedere i danni patrimoniali, consente di poter essere parte attiva nel processo. L'Avvocato De Rio ha anche illustrato che gli accordi transattivi che sono stati stipulati lo scorso anno possono essere invalidati in quanto i reati contestati, quale la truffa e la frode, consentano di poter "buttare per aria tutto".

**Matteucci** riferisce inoltre che l'Avvocato, che aveva fatto presente che al personale non iscritto vengono contestati i sopralluoghi e non le perizie, che a suo dire sono state controfirmate da altro imputato; a questa affermazione è stato fatto notare che sul provvedimento è scritto "perizie" e su tale asserzione non ha avuto una risposta chiara sul perché di tale distinguo. In ogni caso, l'Avvocato ha affermato che i capi di accusa debbono essere ovviamente provati, anche se almeno per uno riguardante gli accessi abusivi nel sistema informatico parrebbe molto chiara la violazione e la possibile conseguenza. L'Avvocato ha inoltre richiesto, a suo dire per poterlo riferire al revisore dell'ATC 5, che a sua volta lo avrebbe chiesto, il nominativo dell'attuale revisore dell'ATC 4, su cui è stato dato riscontro circa l'attuale situazione.

**Modesti** inoltre riferisce di aver espressamente richiesto all'Avvocato, nel caso che sia da considerare come corretto che le perizie svolte da personale non abilitato non siano valide, se trattasi di quelle numerate ed attenzionate o se trattasi di tutte quelle svolte da tali incaricati; in particolare, in maniera diretta e chiara, è stato chiesto se quelle non attenzionate saranno comunque da ritenersi valide o meno e la risposta è stata che dovrebbero essere considerate valide, essendo solo quelle elencate che entrano nel processo.

A seguito di tale risposta è stato chiesto altresì perché non risulti coinvolta alcuna Azienda e l'Avvocato ha risposto ipotizzando che probabilmente saranno chiamate come testimoni, precisando che un imputato non può essere sentito come persona informata sui fatti.

L'Avv. De Rio ha confermato che attende dall'ATC un incarico se l'ATC vorrà fruire della sua assistenza.

Inoltre, ha anche fatto presente che dovrà leggere il contenuto delle molte pagine acquisite.

Il **Presidente Galeotti** chiede quindi ai presenti di considerare quanto è stato esposto, invitando chi interessato a poter svolgere qualche preliminare considerazione.

Dopo breve e sereno confronto fra i presenti, emerge come l'incontro con l'avvocato non sia stato particolarmente soddisfacente e siano emerse alcune perplessità. L'Avvocato, evidentemente non preparato sull'argomento, ha comunque dispensato alcuni pareri che avrebbero sicuramente necessità di approfondimento. Quindi, i presenti concordano che sia necessario acquisire qualche altro contatto per inquadrare meglio la problematica e poter avere maggiori elementi per poter svolgere le scelte più appropriate.

Alle ore 19,20 il **Presidente**, avendo esaurito tutti gli argomenti da trattare all'ODG, scioglie la seduta.

**Il Presidente ATC n. 4**  
**Firenze Nord-Prato**  
Piero Galeotti

**Il Segretario ATC n. 4**  
**Firenze Nord-Prato**  
Giacomo Matteucci